**学院**

**兼职教师业务档案材料目录**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** |  | **性别** |  | | **教师类型** | | □ 自有专任教师  □ 兼职教师  □ 实验教师 | |
| **序号** | **项目** | | | **件数** | | **备注** | | |
| 1 | 身份证复印件 | | |  | |  | | |
| 2 | 最终学历学位复印件 | | |  | | 学历  □ 研究生  □ 本科  □ 专科  □ 高中及以下 | | 学位  □ 博士  □ 硕士  □ 学士  □ 无 |
| 3 | 教师资格证复印件 | | |  | |  | | |
| 4 | 职称证书复印件 | | |  | | 类型：□ 高校 □ 工程类  级别：□ 正高级 □ 副高级  □ 中级 □ 初级 | | |
| 5 | 外聘教师合同 | | |  | |  | | |
| 6 | 教学任务书 | | |  | |  | | |
|  |  | | |  | |  | | |
|  |  | | |  | |  | | |
|  |  | | |  | |  | | |
|  |  | | |  | |  | | |

说明：1.请在相应项目前面的方框内打“√”；

1. 在相应的材料目录后边打“√”，并如实填写件数。