**上交材料说明**

***个人填报上交***：

（1）《辽宁省专业技术资格评定表》（附件3）一式两份，要求填写后再正反面打印，不可改动格式或增页，“代表作”、“科研成果”必须按照要求数目填写，不可增项；申报人签字处手签；（2）符合政策规定的论文、著作、教材等原刊（本），正高级三本，副高级两本（均包含代表作）；（3）身份证、教师资格证书、学历（位）证书、职称证书、外语合格证书、计算机合格证书、奖励证书等原件和复印件，复印件经人力资源部审查后加盖公章，按照**附件4**格式列目自行装订成册。其中“推荐表”3份，1份装订在册，其余2份单独上交，个人填写到“主要业绩成果”项后正反面打印，不可空项、改动格式或增页，单位推荐意见由申报人部门负责人签字，“其他证明”须附身份证复印件1份及由教学管理部出具的授课证明1份。按照专业技术职务评审要求，附件4材料还需要提交各类证书相关检索证明，检索页尽量设置一页打印，并可见查询网站及搜索项目，附在相关证书后。著作、论文等电子版关键字处（如论文标题、姓名等）需要画图工具做显著、正规标注（4）1寸照片一张（背面注明姓名，照片要求影像清晰，冲洗非打印版本）。

其中，各系列副高级及以上申报为网络申报，以上材料需上交原件审核，不需制作附件4纸质版。审核盖章后自行扫描制作PDF或JPG格式电子版，要求证书与其对应证明制作成一个扫描件，按照网报系统要求逐一上传；需填写“推荐表”并上交纸质版及盖章后的扫描版各1份，不需复印件。

自备牛皮纸档案袋。（1）、（2）及附件4一袋；（3）一袋；纸袋正面及底部请按照标签格式自行填写后分别粘贴（A4）；（4）单独提交。

评审材料由单位集中报送，省教育厅人事处组织人员当场审核，审核后证书原件（除论文）返回。材料一经审核后，原则上不再接受参评者个人的补充材料以及材料更换等。

***检索证明参考***：

（1）学历查询

学信网查询：登录学信网自行注册、查询、打印《**教育部学历证书电子注册备案表**》，查询不到的附《**毕业生登记表**》（http://www.chsi.com.cn/xlcx/bgys.jsp）。

（2）论文期刊信息查询：要求查询内容包括姓名、单位，论文要求为以我校为工作单位、独立或第一作者，可在知网或万方查询已被收录。

知网首页（http:// http://www.cnki.net/） →高级检索→作者发文检索

万方首页（http://librarian.wanfangdata.com.cn/）→高级检索→设置查询条件（创作者、作者单位，精确查询）

（http://www.lnrsks.com/jsjzscx/CertifQuery/）

（3）期刊等合法性查询：

新闻出版广电总局（<http://www.sapprft.gov.cn/>）→新闻出版类查询（<http://www.sapprft.gov.cn/sapprft/channels/10619.shtml>）

相关查询：

CIP数据核字号查询、发行机构查询、电子出版物出版单位查询、期刊/期刊社查询、图书出版单位查询。

（4）计算机证书查询：辽宁人事考试网→计算机证书查询。

（5）职称外语证书查询：考试组织者提供或打印成绩查询页等。