**人才引进申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | |  | | | 性别 |  | | 出生日期 | 年 月 日 | | |
| 最高学历 | |  | | | | 最高学位 | |  | | | |
| 现职称 | |  | | | | 取得时间 | | 年 月 日 | | | |
| 联系方式 | |  | | | | | | | | | |
| **学习经历** （从大学填起） | | | | | | | | | | | |
| 起止时间 | | | | 毕业学校 | | | 专业 | | | | 取得何证书 |
|  | | | |  | | |  | | | |  |
|  | | | |  | | |  | | | |  |
|  | | | |  | | |  | | | |  |
| **工作经历** | | | | | | | | | | | |
| 起止时间 | | | 工作单位 | | | | | | | 任何职 | |
|  | | |  | | | | | | |  | |
|  | | |  | | | | | | |  | |
|  | | |  | | | | | | |  | |
| **分 院 意 见** | 负责人签字（公章）： 年 月 日 | | | | | | | | | | |
| **人力资源部**  **资格审查** | 负责人签字（公章）： 年 月 日 | | | | | | | | | | |
| **分管人事院长**  **审　批** | 院长签字： 年 月 日 | | | | | | | | | | |

**注：**1.未毕业人员签三方协议时，必须携带本科毕业证书、学位证书原件。

　　2.已毕业人员到人力资源部做资格审查时，必须携带所有学历学位及职称证书原件。