**人才引进申请表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性别 |  | 出生日期 | 年 月 日 |
| 最高学历 |  | 最高学位 |  |
| 现职称 |  | 取得时间 | 年 月 日 |
| 联系方式 |  |
| **学习经历** （从大学填起） |
| 起止时间 | 毕业学校 | 专业 | 取得何证书 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **工作经历** |
| 起止时间 | 工作单位 | 任何职 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **分 院 意 见** | 负责人签字（公章）： 年 月 日 |
| **人力资源部****资格审查** | 负责人签字（公章）： 年 月 日 |
| **分管人事院长****审　批** | 院长签字： 年 月 日 |

**注：**1.未毕业人员签三方协议时，必须携带本科毕业证书、学位证书原件。

　　2.已毕业人员到人力资源部做资格审查时，必须携带所有学历学位及职称证书原件。